ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2187**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 243018(3917) (1)

Τροποποίηση της υπ' αρίθμ. οικ. 30110(385)/27.01.2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113,159,160,186, 242, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 4 και των άρθρων 27 και 28 του Κεφαλαίου Α', της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό ....» (ΦΕΚ 94/τ. Α΄/714.08.2015).

3. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ».(ΦΕΚ 26/τ. Α΄/09.02.2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ. Α΄/28.06.2006).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν.2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/τ. Α΄/09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις υπ'αριθμ. 81320 και 77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ. Β΄/30.12.2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ. Α΄/27.12.2010).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

8. Τις υπ'αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ1827/08-06-2016 και Γ.Π.Κ.Μ /οικ. 642/20.02.2017 αποφάσεις του Περιφερειάρχη περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεσης τομέων ευθύνης (ΦΕΚ 321/Υ.Ο.Δ.Δ./21.06.2016 και 102/Υ.Ο.Δ.Δ./06.03.2017).

9. Την υπ'αριθμ. 353591 (7730)/10.09.2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα (ΦΕΚ1253/τ. Γ΄/19.09.14).

10. Την υπ' αριθμ. οικ. 30110(385)/27.01.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων/Αυτοτελών Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων/Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 390/τ.Β΄/10.02.2017).

11. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

12. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του Κρατικού Προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 30110 (385)/ 27.01.2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων/ Αυτοτελών Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων / Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 390/τ. Β΄/10.02.2017) ως ακολούθως:

1.) Στην ενότητα Α.1), η παράγραφος 2. αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Την ανάθεση κάθε είδους σύμβασης (προμηθειών, υπηρεσιών, εργασιών, προγραμματικών κ.λπ.), που αφορούν στις υπηρεσίες χωρικής τους αρμοδιότητας».

2.) Στην ενότητα Α.1), προστίθεται παράγραφος «14.» ως εξής:

«14. Τον ορισμό υπαλλήλων του Γραφείο τους ως υπεύθυνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και τον ορισμό υπαλλήλων για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, την επικύρωση αντιγράφων και τη διακίνηση εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου».

3.) Στην ενότητα Α.2), η παράγραφος 1. αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Την ανάθεση κάθε είδους σύμβασης (προμηθειών, υπηρεσιών, εργασιών, προγραμματικών κ.λπ.), που αφορούν στις υπηρεσίες Έδρας, σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες/Μητροπολιτικής Ενότητας ή στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, του τομέα ευθύνης τους.

4.) Στην ενότητα Α.2), η παράγραφος 6. αντικαθίσταται ως εξής:

«6. Τη συγκρότηση επιτροπών/κλιμακίων ή ομάδων εργασίας για δραστηριότητες του τομέα ευθύνης τους, καθώς και τον ορισμό μελών αυτών προερχομένων από υπηρεσίες περισσοτέρων της μίας Περιφερειακής/Μητροπολιτικής Ενότητας ή/και λοιπούς φορείς της ΠΚΜ ή από μία Περιφερειακή/Μητροπολιτική Ενότητα και φορέα άλλης Περιφερειακής/Μητροπολιτικής Ενότητας.

5.) Στην ενότητα Α.2), προστίθεται παράγραφος «8. και 9.» ως εξής:

«8. Τη συμμετοχή των υπαλλήλων του γραφείου τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα / σεμινάρια του εσωτερικού.

9. Τον ορισμό υπαλλήλων του γραφείου τους, ως υπεύθυνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και τον ορισμό υπαλλήλων για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, την επικύρωση αντιγράφων και τη διακίνηση εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου.»

6.) Στην ενότητα Α.3), η παράγραφος 5. αντικαθίσταται ως εξής:

«5. Τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ σεμινάρια του εσωτερικού των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων και υπαλλήλων των Αυτοτελών Υπηρεσιών της ΠΚΜ, των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη, στο Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα καθώς και την έγκριση συμμετοχής όλων των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Π.Κ.Μ σε εκπαιδευτικά προγράμματα / σεμινάρια του εξωτερικού».

7.) Στην ενότητα Α.3), η παράγραφος «6.» καταργείται και η παράγραφος «7.» απαριθμείται σε παράγραφος «6.»

8.) Στην ενότητα Α.3), προστίθεται παράγραφος «7.» ως εξής:

«7. Τον ορισμό υπαλλήλων του Γραφείου Περιφερειάρχη και του Γραφείου Εκτελεστικού Γραμματέα ως υπεύθυνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και τον ορισμό υπαλλήλων για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, την επικύρωση αντιγράφων και τη διακίνηση εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου.»

9.) Στην ενότητα Β.3), η παράγραφος 2. αντικαθίσταται ως εξής:

«2.) Τη μετακίνηση εντός/εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, των Αυτοτελών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων, της Νομικής Υπηρεσίας Έδρας, καθώς και των ιδιωτών που εκτελούν εργασίες αρμοδιότητας Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.»

10.) Στην ενότητα Β.4), προστίθεται παράγραφος «6.» ως εξής:

«6. Τον ορισμό υπαλλήλων του Γραφείου Γενικής Διεύθυνσης ως υπεύθυνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής καθώς και τον ορισμό υπαλλήλων για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, την επικύρωση αντιγράφων και τη διακίνηση εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου.»

11.) Στην ενότητα Β.5), η παράγραφος 2. αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά, πληροφοριακά, υπομνηστικά, απαντητικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες, υπαλλήλους, πολίτες και φορείς, καθώς

και τα διαβιβαστικά και προπαρασκευαστικά έγγραφα προς Υπουργεία, Δικαστικές Αρχές, Ελεγκτικές Αρχές, Νομικούς Συμβούλους και Αποκεντρωμένες Διοικήσεις».

12.) Στην ενότητα Β.8), αντικαθίσταται το λεκτικό της περίπτωσης Β.8.) ως εξής:

«Β.8.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊστάμενους των Αυτοτελών Τμημάτων, της Νομικής Υπηρεσίας, του Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού, του Τμήματος Εργαστηρίου Ελέγχων και Έρευνας, των Τμημάτων Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων, των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακών Ενοτήτων, των Αυτοτελών Γραφείων, καθώς και των Γραφείων Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών ΠΑΜ-ΠΣΕΑ ΠΕ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:»

13.) Στην ενότητα Β.8), στην παράγραφο 2. αντικαθίστανται οι λέξεις «....Διεύθυνση / Υποδιεύθυνση.» από τη λέξη «Υπηρεσία»

14.) Στην ενότητα Β.8), προστίθενται παράγραφοι 4,5,6,7,8, 9 και 10. ως εξής:

«4. Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά, για κάθε νόμιμη χρήση, που αφορούν σε αρμοδιότητες των υπηρεσιών τους, βάσει στοιχείων που τηρούνται στις υπηρεσίες τους.

5. Τις βεβαιώσεις που αφορούν σε υπαλλήλους, εργαζόμενους, συμβασιούχους, καταρτιζόμενους, εκπαιδευόμενους, σπουδαστές κτλ., βάσει στοιχείων που τηρούνται στις υπηρεσίες τους.

6. Τον ορισμό υπαλλήλων της υπηρεσίας τους ως υπεύθυνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και τον ορισμό υπαλλήλων για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, την επικύρωση αντιγράφων και τη διακίνηση εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου.

7. Την ανάθεση καθηκόντων σε υπαλλήλους υπηρεσιών τους.

8. Τον ορισμό υπαλλήλων των υπηρεσιών τους για εκτέλεση εργασίας εντός και εκτός εργάσιμου ωραρίου.

9. Τη μετακίνηση εντός/εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρεσιών τους που μετακινούνται εντός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργειες.

Β) Κατά τα λοιπά η υπ' αρίθμ. οικ. 30110(385)/27.01.2017 (ΦΕΚ 390/τ. Β΄/10.02.2017) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» παραμένει σε ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθμ. οικ. 243024 (3919) (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 30201(393)/27.01.2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113,159,160,186, 242, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 4 και των άρθρων 27 και 28 του Κεφαλαίου Α', της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό .....» (ΦΕΚ 94/τ. Α΄/14.08.2015).

3. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (ΦΕΚ 26/τ. Α΄/09.02.2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ. Α΄/28.06.2006).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/τ. Α΄/ 09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις υπ' αριθμ. 81320 και 77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302./τ. Β΄/30.12.2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ. Α΄/27.12.2010).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.».

8. Τις υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ1827/08-06-2016 και Γ.Π.Κ.Μ/οικ. 642/20.02.2017 αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κ.Μ περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεσης τομέων ευθύνης σε όλους τους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 321/ Υ.Ο.Δ.Δ./21.06.2016 και 102/Υ.Ο.Δ.Δ./06.03.2017)

9. Την υπ' αριθμ. 353591 (7730)/10.09.2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα (ΦΕΚ 1253/τ. Γ΄/ 19.09.2014).

10. Την υπ' αρίθμ. οικ. 30201 (393)/27.01.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και

άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 335/τ. Β΄/08.02.2017).

11. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αρίθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

12. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του Κρατικού Προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Α.) Την τροποποίηση της υπ' αρίθμ. 30201 (393)/ 27.01.2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 335/τ. Β΄/08.02.2017) ως ακολούθως:

1.) Στην ενότητα 2.), υποενότητα Α.) παράγραφος Α.1.) η υποπαράγραφος 4. αντικαθίσταται ως εξής:

«14. Την κατ' εξαίρεση λήψη απόφασης για άμεση διάθεση προσωπικού, οχημάτων και μηχανημάτων, καθώς και ότι άλλο απαιτηθεί προς αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών, όταν προκύπτει άμεσος κίνδυνος βλάβης της περιουσίας και της ζωής των πολιτών, της οικονομίας, των υποδομών και των συμφερόντων της Περιφέρειας ή της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 159 του ν. 3852/2010.»

2.) Στην ενότητα 2.), υποενότητα Α.) προστίθεται παράγραφος Α.2.) ως εξής:

«Α.2.) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Την κατ' εξαίρεση λήψη απόφασης για άμεση διάθεση προσωπικού, οχημάτων και μηχανημάτων, καθώς και ότι άλλο απαιτηθεί προς αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών, όταν προκύπτει άμεσος κίνδυνος βλάβης της περιουσίας και της ζωής των πολιτών, της οικονομίας, των υποδομών και των συμφερόντων της αντίστοιχης Περιφερειακής τους Ενότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 159 του ν. 3852/2010.»

3.) Στην ενότητα 5.) υποενότητα Α) η παράγραφος Α1.) αντικαθίσταται ως εξής:

Α.1.) Στους Αντιπεριφερειάρχες της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Την ετοιμότητα εφαρμογής των Σχεδίων και Μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ), εντός περιοχής ευθύνης τους.

2. Τη συνεργασία με τις Στρατιωτικές Αρχές, περιοχής ευθύνης τους, για την εναρμόνιση των Σχεδίων και Μέτρων ΠΣΕΑ με τα αντίστοιχα των Στρατιωτικών.

3. Το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων των Υπηρεσιών, περιοχής ευθύνης τους, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της ΠΣΕΑ.

4. Τη συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας με συμμετοχή υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και των λοιπών Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης τους (Κρατικές Υπηρεσίες, Σώματα Ασφαλείας, Πυροσβεστικό Σώμα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμοί κι Επιχειρήσεις πάσης φύσεως Δημόσιες και Ιδιωτικές), για την μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό, έλεγχο και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και Μέτρων ΠΣΕΑ.

5. Τη μέριμνα για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους, περιοχής τους ευθύνης.

6. Την έκδοση των Φύλλων Ατομικής Πρόσκλησης περιοχής ευθύνης τους, σε περίπτωση Πολιτικής Επιστράτευσης.

7. Την παροχή εξουσιοδότησης και άρσης αυτής, για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, στο προσωπικό υπηρεσιών περιοχής χωρικής τους αρμοδιότητας.

8. Την τήρηση, αναμόρφωση και επικαιροποίηση των σχεδίων οργανώσεως, κινητοποιήσεως και δράσεως όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης τους, σε περίοδο πολέμου για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.

9. Την κατάρτιση Μνημονίων Ενεργειών επί σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ πολεμικής περιόδου, περιοχής ευθύνης τους.

10. Την τήρηση, αναμόρφωση, επικαιροποίηση Μνημονίων Ενεργειών επί σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ πολεμικής περιόδου, περιοχής ευθύνης τους.

11. Την έγκριση Μνημονίων Ενεργειών επί των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ που συντάσσονται από τις Εμπλεκόμενες στα Σχέδια Υπηρεσίες, για την περιοχή ευθύνης τους.

12. Τη σχεδίαση και λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και αποθηκευτικών χώρων, καθώς και η σύνταξη πινάκων των απαιτούμενων πιστώσεων, για την περιοχή ευθύνης τους.

13. Την επιλογή και την κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού για τη συγκρότηση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε συνεργασία με τις Στρατιωτικές και Αστυνομικές Αρχές, εντός περιοχής ευθύνης τους.

14. Την επιχειρησιακή εκμετάλλευση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε περίπτωση έντασης ή σε περίοδο πολέμου, εντός της περιοχής ευθύνης τους.

15. Τη μέριμνα για την επιμόρφωση του άμαχου πληθυσμού και του προσωπικού που στελεχώνει τις Τοπικές Μονάδες Πολιτικής Άμυνας, περιοχής ευθύνης τους, σε θέματα άμυνας, προστασίας κι επιβίωσης

στον πόλεμο, σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Αρχές καθώς και την έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης αυτών.

16. Τη διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Ασκήσεων σε επίπεδο Μητροπολιτικής/Περιφερειακής Ενότητας.

17. Τη μέριμνα για τη συγκρότηση ομάδων εργασίας, Επιτροπών κ.λπ. βάσει της υφιστάμενης Σχεδίασης Πολεμικής Περιόδου.

18. Τη μέριμνα για την ένταξη στους πίνακες Α' και Β' Κατηγορίας Οργανισμών κι Επιχειρήσεων, περιοχής ευθύνης τους, που κρίνονται απαραίτητοι για τη ζωή του Έθνους σε περίοδο κρίσης ή πολέμου.

19. Τον έλεγχο και την παρακολούθηση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ), περιοχής ευθύνης τους.

6.) Στην ενότητα 5.) υποενότητα Α) η παράγραφος Α2.) αντικαθίσταται ως εξής:

«Α.2.) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Την ετοιμότητα εφαρμογής των Σχεδίων και Μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Τη συνεργασία με τις Στρατιωτικές Αρχές, για την εναρμόνιση των Σχεδίων και Μέτρων ΠΣΕΑ με τα αντίστοιχα των Στρατιωτικών, σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων των Υπηρεσιών, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της ΠΣΕΑ, σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Τη συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας με συμμετοχή υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και των λοιπών Πολιτικών Δυνάμεων, σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Κρατικές Υπηρεσίες, Σώματα Ασφαλείας, Πυροσβεστικό Σώμα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμοί κι Επιχειρήσεις πάσης φύσεως Δημόσιες και Ιδιωτικές), για την μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό, έλεγχο και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και Μέτρων ΠΣΕΑ.

5. Την κατάρτιση, τήρηση, αναμόρφωση και επικαιροποίηση των σχεδίων οργανώσεως, κινητοποιήσεως και δράσεως όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σε περίοδο πολέμου για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.

6. Τη σχεδίαση και λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και αποθηκευτικών χώρων, καθώς και η σύνταξη πινάκων των απαιτούμενων πιστώσεων για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Τη διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Ασκήσεων σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

8. Τη συγκρότηση ομάδων εργασίας, Επιτροπών κ.λ.π. σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, βάσει της υφιστάμενης Σχεδίασης Πολεμικής Περιόδου.

9. Τη μέριμνα για την ένταξη στους πίνακες Α' και Β' Κατηγορίας Οργανισμών κι Επιχειρήσεων, σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, που κρίνονται απαραίτητοι για τη ζωή του Έθνους σε περίοδο κρίσης ή πολέμου.

10. Την έκδοση Αποφάσεων και την εφαρμογή Μέτρων που άπτονται της Πολιτικής Κινητοποίησης, ανάγονται στην κάλυψη ζωτικών αναγκών της Εθνικής Άμυνας και του άμαχου πληθυσμού και συμβάλλουν στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών σε ότι αφορά την Πολιτική Επιστράτευση του προσωπικού, τις επιτάξεις, εκμισθώσεις μέσων και εργασίας, την επιβολή δεσμεύσεων και περιορισμών πάσης φύσεως αγαθών καθώς και την ενεργοποίηση μερικώς ή γενικώς της Πολιτικής Άμυνας.»

7.) Στην ενότητα 5.) υποενότητα Β) παράγραφος Β1.) οι υποπαράγραφοι 6. και 8. αντικαθίστανται ως εξής:

«6. Τα Παραρτήματα, τις ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ και τα ΕΠΙΣΥΝ ΑΜΜΑΤΑ των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ ΠΚΜ, πολεμικής περιόδου.»

«8. Τη διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης, στο προσωπικό υπηρεσιών έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, χειρισμού διαβαθμισμένου υλικού.»

Β.) Κατά τα λοιπά η υπ' αρίθμ. 30201 (393)/27.01.2017 (ΦΕΚ 335/τ. Β΄/08.02.2017, ΦΕΚ 516/τ. Β΄) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» παραμένουν σε ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 113/2017 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Φιλιατών το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΙΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Της παρ. 10 του αρ. 12 του ν. 2503/1997.
3. Του άρθρου 48, 49 του ν. 3584/2007.
4. Του άρθρων 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α').
5. Την με αριθ. 2/70738/0022/28-09-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26-04-2013 περί κύρωσης της από 31-12-2012 πράξης νομοθετικού περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις.
7. Το με αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικό

με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015(176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού ,των Νομικών Προσώπων Δημοσίου(Ν.Π.Δ.Δ.) και ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.),καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α'314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Ληξιαρχείων του Δήμου, του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου, του Γραφείου Δημοτικής Κοινότητας, της Ταμειακής Υπηρεσίας και του Νομικού προσώπου του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε για το β' εξάμηνο έτους 2017 καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικών υπαλλήλων, με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως ακολούθως:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ:

Ληξιαρχείο Δημοτικής Ενότητας Φιλιατών και Δημοτικής Ενότητας Σαγιάδας

Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή Εργασία Ώρες κατά άτομο
2	240

Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Κοινότητας Φιλιατών (Πρακτικογράφοι)

Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή Εργασία Άτομα/Ώρες κατά άτομο
2	240

Υπηρεσίες Νομικού Προσώπου του Δήμου Φιλιατών (Μισθοδοσία)

Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή Εργασία Άτομα/Ώρες κατά άτομο
1	120

Υπηρεσία Ταμειακής Υπηρεσίας

Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή Εργασία Άτομα/Ώρες κατά άτομο
2	240

Β) Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από το Δήμαρχο και τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου αντίστοιχα.

Γ) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου Φιλιατών οικονομικού έτους 2017, η οποία θα καλυφθεί από τους κωδικούς με αριθμό 10-6012.001,10-6012.002 και 10-6012.003 συνολικού ποσού «6.500,00» ευρώ και σε βάρος του υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012.001 ποσού 3.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλιάτες, 13 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. 15214 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για το Β'εξάμηνο 2017.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/Α') και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

2. Την εγκύκλιο της Δ/νσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Γ.Λ.Κ. με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α')».

3. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

4. Την αριθ. 2/1757/0026/12-1-2017 υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 17/Β') για τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

5. Το απόσπασμα πρακτικού της αριθ. 188/2-12-2016 συνεδρίασης της Ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.

6. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη λόγω των ιδιαίτερα αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών υποχρεώσεων, πέραν του κανονικού ωραρίου, που δημιουργούνται κυρίως από:

- Διεκπεραίωση του αυξημένου όγκου επιστολών για την επιβεβαίωση γνησιότητας πτυχίων της αλλοδαπής και αντίστοιχων πράξεων αναγνώρισης των δημοσίων υπαλλήλων.
- Τον όγκο αιτήσεων στην αναγνώριση των εξ' αποστάσεως μεταπτυχιακών προγραμμάτων.
- Αναταξινόμηση, οργάνωση και εκκαθάριση του αρχείου της κάθε διεύθυνσης.
- Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων λόγω ιδιαίτερα αυξημένου όγκου εισερχομένων σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού.
- Πρόσθετες ανάγκες λόγω αποχώρησης του μοναδικού υπαλλήλου πληροφορικής
- Την αντιμετώπιση του αυξημένου όγκου εργασίας στα διοικητικά και οικονομικά θέματα στα πλαίσια της εφαρμογής των δημοσιονομικών, μισθολογικών και διοικητικών μεταρρυθμίσεων.
- Ανάγκες Δικαστικού Γραφείου.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΔΟΑΤΑΠ και όχι τον κρατικό προϋπολογισμό και θα είναι

εντός των ορίων της πίστωσης του ΚΑΕ 0261 και 0560 του Προϋπολογισμού του ΔΟΑΤΑΠ έτους 2017, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προκειμένου να καλυφθούν επείγουσες και έκτακτες ανάγκες του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για δεκαοχτώ (18) υπαλλήλους, μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, καθώς και αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, που υπηρετούν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2017 και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο.

Πριν την έναρξη της υπερωριακής απασχόλησης θα εκδίδεται απόφαση της οικείας οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Γραφείου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τη συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται: ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

Υπεύθυνος για την εποπτεία και τη βεβαίωση πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι ο προϊστάμενος της κάθε Διεύθυνσης ή Γραφείου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Οι ανωτέρω βεβαιώσεις, όπως και οι αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων θα κοινοποιούνται στο Τμήμα Προσωπικού και τον εκκαθαριστή μισθοδοσίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την απόφαση αυτή και θα βαρύνει την πίστωση του ΚΑΕ 0261 του προϋπολογισμού του ΔΟΑΤΑΠ του έτους 2017 και όχι του κρατικού προϋπολογισμού, δεν θα υπερβεί το ποσό των εννέα χιλιάδων εκατό ευρώ (9.100,00 ευρώ).

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

(Αριθμ. βεβ. Οικον. Υπηρεσίας για την ύπαρξη πίστωσης 13783/ΔΔΟ/30-5-2017).

(Αριθμ. απόφ. Ανάληψης Υποχρέωσης αριθ. Ο.Υ.Δ. 64/9-6-2017 (ΑΔΑ: 97ΔΧ46ΨΖ34-ΔΛΘ)).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 2017

Η Πρόεδρος

ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02021872706170008